

## Algemene voorwaarden Onderwijs.pro Opleidingen BV

### Flexibele Leerroute

#### Artikel 1. Inschrijving en annulering

- 1.1 De inschrijving voor de flexibele leerroute vindt uitsluitend plaats door middel van aanmelding en een getekende offerte.
- 1.2 De inschrijving is definitief indien akkoord wordt gegaan met de offerte, inschrijving- en betalingsvoorwaarden.
- 1.3 De annuleringsregeling voor individuele leerroute is als volgt:
  - a. Annulering dient schriftelijk te gebeuren (brief/e-mail; datum poststempel of emaildatum is annuleringsdatum).
  - b. Annulering kan kosteloos mits dit geschiedt voordat begeleidingstijd is geïnvesteerd door de begeleider.
  - c. Indien een deelnemer (door overmacht) niet aan het leertraject begint, maar er wel al een intake heeft plaatsgevonden, worden de kosten gerestitueerd met aftrek van de intakekosten à €2.000,-
  - d. Annulering tijdens het begeleidingstraject is niet mogelijk. Het is mogelijk dat het traject eventueel op een later moment weer wordt hervat. Hierover worden dan nadere afspraken gemaakt.

#### Artikel 2. Betalingsvoorwaarden

- 2.1 De kosten van het traject worden in de offerte vastgelegd.
- 2.2 Na ondertekening van de offerte, wordt een factuur gestuurd. De factuur dient binnen de betalingstermijn voldaan te worden.
- 2.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn, wordt er een wettelijke rente van 3% berekend over het nog te betalen bedrag. Deze wettelijke rente is vastgesteld bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).
- 2.4 Onderwijs.pro Opleidingen BV is in geval van achterstand van betaling door een deelnemer, bevoegd betrokkene deelname aan het flexibele leertraject te ontzeggen zolang niet aan de betalingsvoorwaarden is voldaan. Daarbij is Onderwijs.pro Opleidingen BV gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de deelnemer te beëindigen.
- 2.5 Een directe regeling voor de betaling van de kosten door de werkgever van het flexibele leertraject vindt uitsluitend plaats door middel van akkoord tussen werkgever en deelnemer. De betalingsverplichtingen worden voor de deelnemer overgenomen door zijn/haar werkgever bij vermelding van zijn/haar gegevens op het inschrijfformulier. In het geval niet aan de betaling wordt voldaan zal de deelnemer aansprakelijk worden gesteld. De factuur zal door de deelnemer voldaan moeten worden.

#### Artikel 3. Intake, nulmeting en plan van aanpak

- 3.1. De intake bestaat uit de volgende onderdelen: het intakegesprek, het beoordelen van de reeds aanwezige bewijsstukken, toelichting op het traject en een uitleg over het digitale portfolio waarmee de deelnemer gaat werken. De deelnemer krijgt circa twee maanden de tijd om de benodigde bewijslast te verzamelen. Na deze fase vindt de nulmeting plaats. Op basis van deze nulmeting wordt een plan van aanpak geschreven wat de kandidaat nog moet uitvoeren om te voldoen aan de gestelde eisen. Hierbij wordt ook een inschatting gemaakt van de benodigde begeleidingstijd.
- 3.2. De kosten voor de intake, de nulmeting en plan van aanpak bedragen €2.000,-.

## Artikel 4. Begeleiding

- 4.1 De criteria waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een certificaat of diploma worden aan de deelnemer bekend gemaakt in het intakegesprek.
- 4.2 Op basis van het plan van aanpak worden de verwachte tijds- en begeleidingsinvestering ingeschat en in een offerte vastgelegd. Na twee maanden volgt een go/no go moment. Wanneer partijen besluiten door te gaan (go) worden de begeleidingstijd en de daarmee gepaard gaande kosten aangescherpt, in een definitieve offerte vertaald en financieel verwerkt.
- 4.3 Deelnemer toont een actieve leerhouding. Hij neemt zelf regie over zijn leerproces. Dat wil zeggen dat hij zelf het initiatief neemt om competenties aan te tonen, meedenkt over de manier waarop hij dat kan bewijzen en zijn eigen planning in de gaten houdt. Indien de deelnemer aantoonbaar niet of te weinig initiatief onderneemt kan Onderwijs.pro Opleidingen BV het contract verbreken.
- 4.4 De begeleider ondersteunt de deelnemer bij het verzamelen van bewijsmateriaal en voldoet aan de gestelde eisen van het beoordelingskader. De begeleider geeft feedback.
- 4.5 Begeleiding is gericht op het beoordelen of het bewijsmateriaal voldoet aan de gestelde criteria en op het construeren van opdrachten en leersituaties waarin dat geleerd en geoefend kan worden.
- 4.6 Deelnemer zorgt voor meester(s) op de werkvloer. Onderwijs.pro Opleidingen BV instrueert de meesters.

## Artikel 5. Afronding van het flexibele leertraject

- 5.1 Indien de begeleider vindt dat de deelnemer voldoet aan de gestelde eisen, kan de kandidaat zijn portfolio door Onderwijs.pro Opleidingen BV voor laten leggen aan een formele instantie:
  - a. voor een vakbekwaamheidsbewijs; een erkend EVC bureau
  - b. voor een diploma; een samenwerkende ROC of hbo instelling
- 5.2 De eindbeoordeling is formeel belegd bij het EVC centrum, ROC of hbo instelling.
- 5.3 Onderwijs.pro Opleidingen BV is niet verantwoordelijk voor de eindbeoordeling en/of afgifte van het certificaat, vakbekwaamheidsbewijs of diploma.
- 5.4 De erkende EVC bureaus, ROC's of hbo instellingen zijn verantwoordelijk voor het eindoordeel of een deelnemer wel/niet voldoet aan de betreffende beoordelingsstandaard waarvoor de deelnemer het portfolio heeft opgebouwd.
- 5.5 Onderwijs.pro Opleidingen BV stemt af met EVC bureau, hbo of mbo om het begeleidingstraject en het latere afrondingstraject zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten.
- 5.6 Na afronding van het traject vindt een evaluatie plaats. Dit gebeurt door middel van een digitale vragenlijst die door zowel de deelnemer als de meester wordt ingevuld.

## Artikel 6. Auteurs en eigendomsrecht op materialen

- 6.1 Na afloop van het flexibele leertraject gaat het eigendom van het portfolio van Onderwijs.pro Opleidingen BV over op de deelnemer. Onderwijs.pro Opleidingen BV bezit auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen. De leermiddelen zijn niet in de handel verkrijgbaar en uitsluitend bestemd voor de deelnemers van de cursus van Onderwijs.pro Opleidingen BV. Behoudens door de wet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze leermiddelen worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van Onderwijs.pro Opleidingen BV. Bij overtreding is een direct opeisbare boete ten gunste van Onderwijs.pro Opleidingen BV verschuldigd van €500,- per overtreding, vermeerderd met €200,- voor iedere dag waarop zodanig de overtreding voortduurt. Onderwijs.pro Opleidingen BV behoeft hiervoor geen schade of verlies aan te tonen.

- 6.2 De medewerkers van Onderwijs.pro Opleidingen BV handelen volgens de AVG regels en zullen alle informatie die afkomstig is van de cursisten zelf vertrouwelijk behandelen. Dat houdt onder meer in dat in het algemeen geen tot een persoon te herleiden gegevens naar buiten mogen worden gebracht.

## Artikel 7. Toepasselijkheid van de voorwaarden

- 7.1 Bij de offerte worden ook de algemene en betalingsvoorwaarden besproken. Indien de deelnemer de offerte ondertekent, betekent het dat de kandidaat ook akkoord gaat met de voorwaarden.

## Artikel 8. Klachten

- 8.1 Voor klachten over de werkzaamheden van Onderwijs.pro Opleidingen BV wordt verwezen naar de klachtenregeling van Onderwijs.pro BV.